

Рекомендации по включению в претензию, направляемую в фонд, информации и документов

При подаче претензии необходимо:

для физических лиц указать - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), СНИЛС, отразить суть претензии, адрес электронной почты или почтовый адрес, с указанием на какой адрес должен быть направлен ответ и проставить личную подпись;

для юридических лиц указать - полное наименование получателя финансовых услуг, от имени которого направлено обращение, адрес место нахождения заявителя, ИНН, ОГРН, реквизиты договора, заключенного между получателем финансовых услуг и фондом (при наличии), отразить суть претензии, подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Для получения более детального ответа рекомендуем в претензии:

- ✓ указать наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) работника фонда, агента (при наличии информации), действие (бездействие), решение которого обжалуется;
- ✓ описать содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;
- ✓ указать причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;
- ✓ описать обстоятельства, на основании которых получатель финансовых услуг считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность;
- ✓ указать иные сведения, которые получатель финансовых услуг считает необходимым сообщить;
- ✓ при наличии приложить копии документов, подтверждающих изложенные в претензии обстоятельства. В этом случае в претензии приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Обращаем Ваше внимание, что в случае направления претензии от имени получателя финансовых услуг его представителем к обращению или претензии должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление таких действий от имени получателя финансовых услуг.